

## 臺北市 112 年度優質學校評選複審

### 【行政管理向度】實地訪視流程表

| 項目                          |                             | 時間 | 內 容   | 主持人         |
|-----------------------------|-----------------------------|----|---|-------------|
| 時 程                         |                             |    |   |             |
| 上午場次<br>08:45<br> <br>09:00 | 下午場次<br>13:15<br> <br>13:30 | 15 | 評審前置會議<br>(評審委員單獨會議)                                    | 評審小組<br>召集人 |
| 09:00<br> <br>10:30         | 13:30<br> <br>15:00         | 20 | 校長簡報 (15)<br>答詢(5)                                      | 評審小組<br>召集人 |
|                             |                             | 30 | 現場參觀  |             |
|                             |                             | 40 | 書面審閱  |             |
| 10:30<br> <br>11:30         | 15:00<br> <br>16:00         | 60 | 分組訪談  | 評審小組<br>召集人 |
|                             |                             |    | 第 1 組：家長代表 4 人  |             |
|                             |                             |    | 第 2 組：<br>教師會代表 1 人、教師 2<br>人(現場指定)、資訊業務<br>相關之行政人員 1 人 |             |
|                             |                             |    | 第 3 組：<br>各處室主任各 1 人<br>(含人事、會計)                        |             |
| 11:30<br> <br>12:00         | 16:00<br> <br>16:30         | 30 | 評審會議<br>(評審委員單獨會議)                                      | 評審小組<br>召集人 |

## 【02 行政管理向度】

### ※學校協助/配合事項：

1. 訪視流程彈性原則：
  - (1)請依指定日期及流程準備複審實地訪視相關事宜，勿增加(如歡迎儀式及表演活動等)無關審查的內容。
  - (2)上午場自 8:45 開始評審前置會議至 12:00 評審會議結束，下午場自 13:15 開始至 16:30 結束。
  - (3)學校如需配合學校作息時間微調流程，請事先與教師研習中心工作人員聯絡、確認。
2. 場地安排：
  - (1)評審會議場地 1 間，訪談場地 3 間。
  - (2)評審會議場地請準備筆電及印表機。
  - (3)訪談場地請準備 memo 便利貼、足量之紙、筆。
  - (4)請於評審會議場地準備茶水。
  - (5)委員桌牌統一由本中心評選工作小組聯絡人製備。
  - (6)預留評審與工作人員停車位 4 個。
3. 餐點代訂：費用由本中心支付，上午複審學校代訂 100 元午餐 5 份，並開立「**電子發票**」~統一編號：**31007871**。
4. 分組訪談準備：
  - (1)相關名冊：
    - A. 家長代表 4 名(自行安排)。
    - B. 教師會代表 1 名與教師 2 人(現場指定)、資訊業務相關之行政人員 1 人。
    - C. 各處室主任各 1 名(含人事、會計)。
  - (2)名冊請於評審前置會議前提供，以利訪視委員勾選接受訪人員。
  - (3)勾選完成請即繕打清單，訪談開始前請交回勾選名單清單及勾選之原稿，以利訪談時之稱謂和查核等用途。
  - (4)切實按照訪視委員勾選名單安排訪談事宜。
5. 訪視參觀路線：先行規劃校園現場參觀路線。